

苏州市级财政支出项目绩效目标申报表

申报单位名称	000040000040 苏州市教育局		
项目名称	教育后勤服务项目		
项目类型	公共事业类	项目属性	市立项目
是否政府采购	否	是否政府购买服务	否
项目负责人	沈昀	联系人	何兴财
联系电话	65221503		
项目年度	2021		
项目概况	缓解直属学校后勤管理压力，保障学校持续、健康、高水平发展。推进服务供给与后勤改革，创新直属学校后勤服务供给机制和购买方式，推进苏州市教育后勤改革发展，切实转变政府职能，提高财政资金使用绩效水平。设立后勤服务管理专项，项目持续期一年，主要保障教育局教育后勤管理职能。		
项目设立依据（相关批文名称）	国务院办公厅、省政府办公厅《关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）、《苏州市政府向社会购买服务实施意见》（苏委办发〔2014〕48号）		
项目设立的必要性	教育系统人员多、后勤管理压力大，为进一步提高后勤管理服务质量，保障教育教学任务开展。通过购买服务能形式，提供优质后勤服务。		
保证项目实施的制度、措施	《苏州市教育局财务管理制度》		
本项目上年度市级财政资金使用情况	安排资金（万元）		拨付资金（万元）
	支出资金（万元）		金到位率（%）
	算执行率（%）	0	0
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）	子项目名称		预算金额（万元）
	绩效评价管理经费		20.00
	阳光食堂经费		30.00
	统计经费		10.00
	财务管理经费		10.00
	其他后勤管理项目		30.00
	合计：		100.00
项目资金来源（万元）	资金来源	项目投资总额	上年度资金
	市级财政资金	100.00	
	下级财政资金		
	其他		
	上级财政资金		
	合计	100.00	100.00
项目实施计划	1-4月完成绩效课题，5-6月开展绩效评价。11-12月完成统计。		

项目总目标	缓解直属学校后勤管理压力，保障学校持续、健康、高水平发展。推进后勤改革。创新直属学校后勤服务供给机制和购买方式，推进苏州市教育后勤改革发展。切实转变政府职能，提高财政资金使用绩效水平。					
年度绩效目标	提高绩效管理业务，阳光管理、财务管理业务水平					
	类别	对应子项目名称	指标名称	目标值	指标解释	目标值来源
分解目标	投入		预算执行率	100%	考察实际支出资金占预算到位资金的比例	项目批复文件、原始凭证
			专款专用率	100%	考察资金使用规范程度，是否按计划完全使用	项目批复文件、原始凭证
			财务制度健全性	健全	考察财务管理制度是否健全。其中，重点考察资金使用是否按照计划进行，是否存在支出依据	财务管理制度文件
			资金使用合规性	合规	考察预算主管部门或项目实施单位是否实施项	合同、原始凭证
			项目日常管理规范性	规范		项目单位提供文件、合同、日常管理信息记录等
	产出	统计经费	教育经费统计分析报告	=1本	文件	文件
		绩效评价管理经费	完成20201教育局整体支出绩效目标设定	完成	文件	文件
		阳光食堂经费,其他后勤管理项目	阳光食堂标准课题	=1项	文件	文件
		统计经费	教育事业统计	=1本	完成	完成
		财务管理经费	财务制度汇编	=1本	文件	文件
		绩效评价管理经费	绩效工作手册	=1本	文件	文件
		绩效评价管理经费	绩效管理课题	=1项	文件	文件
		统计经费	完成教育经费统计	=1项	文件	文件
		财务管理经费,绩效评价管理经费	开展后期人员培训	=100人	文件	文件
	绩效评价管理经费	直属单位市立项目绩效全覆盖	=100%	资料	资料	

	结果	阳光食堂经费	阳光食堂管理标准	完善	资料	资料
		财务管理经费, 统计经费, 其他后勤管理项目	统计及时性	及时	文件	文件
		绩效评价管理经费, 财务管理经费	财务制度汇编、绩效工作手册直属学校发放	全覆盖	文件	文件
		财务管理经费, 绩效评价管理经费	培训人员满意度	=95%	文件	文件
		绩效评价管理经费	课题利用率	=100%	文件	文件
	影响力		完善财务管理制度	完成	文件	文件
说明的其它						
报单位负责人:	填报人:				填报日期:	