

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		教育后勤服务项目		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市教育局				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
	88.5	0		88.5	0	59.6
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	88.5	28.9	59.6	0	59.6	
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		88.5		28.9		
后勤服务		73.5		14.35		
直属学校实验室危废处置		15		14.55		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
	过程目标	资金使用合规性	合规	2	100%	2
资金到位率		=100%	0.5	100%	0.5	

		预算执行率	=100%	8	32.66%	0
		管理制度健全性	健全	1	100%	1
		制度执行有效性	有效	2	100%	2
	产出目标	处置危化品数量	≥2500 公斤	2.27	2500 公斤	2.27
		购买教育规划课题数量	=1 项	2.3	1 项	2.3
		开展教育后勤课题数量	=1 项	2.27	1 项	2.27
		购买食堂管理服务	=1 项	2.27	1 项	2.27
		教育经费统计分析报告	=1 本	2.27	1 本	2.27
		教育事业统计报告	=1 本	2.27	1 本	2.27
		危化品处置流程合规性	合规	2.27	100%	2.27
		统计报告验收合格率	=100%	2.27	100%	2.27
		课题结题率	=100%	2.27	100%	2.27
		购买服务阶段性验收合格	合格	2.27	100%	2.27
		危化品处置及时性	及时	2.27	100%	2.27
	效益目标	危化品处置覆盖直属学校比例	=100%	5	100%	5
		食堂管理服务覆盖直属学校比例	=95%	5	100%	5

		分析报告 发放单位 数量	>=33 所	5	33 所	5
		直属学校 危化品安 全事故数 量	=0 次	5	0 次	5
		形成后勤 管理政策 性建议	=1 项	5	1 项	5
	满意度目标	处置学校 满意度	>=95%	5	100%	5
合计						64

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	2025 年教育后勤服务项目，为部门自主绩效管理、教育经费分析报告、教育经费统计、教育事业统计、食堂综合管理、校园安全事故应急处置、直属学校实验室危废处置等提供后勤保障资金。项目执行期为 2025 年 1 月至 12 月。项目总金额 88.5 万元，其中后勤服务 73.5 万元（包含校园安全事故应急处置费用 40 万元），直属学校实验室危废处置 15 万元。
项目总目标	完成教育经费统计、教育事业统计、食堂综合管理、部门自主绩效管理，为教育发展规划、政策制定、资源配置和科学决策提供客观依据。 缓解直属学校后勤管理压力，保障学校持续、健康、高水平发展。推进服务供给与后勤改革，创新直属学校后勤服务供给机制和购买方式，推进苏州市教育后勤改革发展，切实转变政府职能，提高财政资金使用绩效水平。设立后勤服务管理专项，主要保障教育局教育后勤管理职能。 建立实验室危废全流程管理体系，实现分类收集、规范储存、专业运输与安全处置的闭环管理。确保年度危废处置率达 100%，避免环境污染事

	故发生，保障校园生态安全。提升学校实验室安全管理水平，强化师生环保意识，推动绿色校园建设。
年度绩效目标	在程序规范和资金使用合规的基础上，推进和加强后勤管理和服务水平。完成教育经费统、教育事业统计、教育经费分析报告、食堂综合管理、部门自主绩效管理等，为教育发展规划、政策制定、资源配置和科学决策提供客观依据。 完成直属学校实验室危废集中清运不少于 2 次。建立危废处置电子台账，实现处置数据可追溯。
项目实施情况	通过开展教育经费统计、食堂综合管理、部门自主绩效管理，教育事业综合统计，做到直属单位市立项目绩效全覆盖，及时完成自主绩效管理任务。全面系统开展教育基础数据采集工作，推进教育治理体系和治理能力现代化。精准掌握各级各类教育的学校布局、学生规模、师资队伍、办学条件、经费投入等核心数据，为教育发展规划、政策制定、资源配置和科学决策提供客观依据，促进教育公平与质量提升。
项目管理成效	通过开展教育事业综合统计，动态监测教育事业发展状况，客观评价办学水平与实施成效，为社会公众、教育管理部门及相关单位提供权威信息服务，保障教育事业持续健康高质量发展。 完成年度教育经费统计、事业统计，按时高质量完成上级通知的统计工作。财务制度汇编发放至各直属学校和单位，进一步规范直属学校和单位的财务质量。 直属学校实验室危废处置项目通过专业化处置，避免了危废非法倾倒风险，全年未发生实验室环境污染事件。各校建立危废管理责任制，配备专职管理员，分类储存设施达标率提升至 98%。形成“申报-审核-处置-监管”全流程管理机制，为后续项目提供示范。
项目管理存在的问题及原因	问题：事业统计基层填报力量薄弱，原因：学校统计人员多为兼职，任务重、变动频繁，对指标理解不到位。填报时间紧、任务重，统计时段集中、报表种类多、审核规则严，基层压力大。 问题：经费执行率较低，原因：校园安全事故应急处置费用未使用。 问题：实验室危废处置效率不高，实验室危废处置企业分拣成本高。原因：部分学校危废产生量预估偏差。个别实验室危废分类不规范，存在混装现象。
进一步加强项目管理的建议	1.事业统计和教育经费统计需要稳定基层队伍，强化培训指导，相对固定统计人员，提前开展指导性培训，开展指标解读、系统操作、常见错误案例培训，组织集中填报，提高统计信息数据的质量。建立答疑群实时指导。 2.规范基础台账，实现常态化管理。平时做好学生、教师、校舍、资产等台账更新，避免年底集中“补数据”。健全部门协同机制。建立学籍、人事、财务、资产数据定期核对机制，确保数出一门、前后一致。 3.促进绩效成果应用于预算工作，提高各学校和单位对绩效的重视程度。 4.建立危废产生量动态数据库，指导学校科学预估，减少临时申报。开展“危废分类标准化”专项检查，对违规行为纳入学校绩效考核。将危废管理纳入师生安全教育必修课，探索“环保实验室”示范创建。

