

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		教育分中心工作经费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市教育局				
市级预算执行情况（万元）	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
	18	0		18	0	6.98
市级财政资金使用情况（万元）	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	18	11.02	6.98	0	6.98	
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		18		11.02		
教育分中心工作经费		18		11.02		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
	过程目标	资金使用合规性	合规	2	100%	2
		预算执行率	=100%	8	61.22%	0
		资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5

		制度执行有效性	有效	2	100%	2
		管理制度健全性	健全	1	100%	1
	产出目标	审核记账完成量	=100%	8.34	100%	8.34
		满意	满意	8.33	100%	8.33
		审核记账完成及时性	及时	8.33	100%	8.33
	效益目标	提高经费使用效率	较高	30	100%	30
	合计					64

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	教育分中心工作经费用于保障教育分中心人员差旅、伙食、办公用品等。立足本职、坚持财务育人，以敬业、细心、勤廉、高效赢得服务单位的信赖，为苏州教育发展服务。项目执行期为 2025 年 1 月至 12 月，预算总金额为 18 万元。
项目总目标	立足本职、坚持财务育人，以敬业、细心、勤廉、高效赢得服务单位的信赖，为苏州教育发展服务。落实财务工作责任制，细化到人，量化到岗，户管分合有度，通力协作。做好预算审核、预算执行审核、会计核算、部门决算、政府财务报告、内部控制报告、经费统计、资产月报、无债务月报等工作。做好进学校送服务，宣传审核要求，做好上传下达工作。
年度绩效目标	教育分中心代理记账 21 家单位（含局党委、局机关党委），集中支付审核 31 家单位。贯彻落实政府会计制度改革，完善记账规则，合理使用经济科目。进一步健全完善支付中心管理制度，加大财务收支监控审核力

	度，规范报账单位财务行为。加快预算执行，推进项目实施。持续提升服务水平，坚持“进学校送服务”。坚持稳中求进的总基调，新时代适应新常态，积极把握新特征，不断激发新活力，贯彻落实发财处的各项工作。
项目实施情况	1、落实财务工作责任制，细化到人，量化到岗，户管分合有度，通力协作，圆满完成年度预算执行工作。全年完成支付审核 54176 笔。 2、做好预算审核、预算执行审核、会计核算、部门决算、政府财务报告、内部控制报告、经费统计、资产月报、无债务月报等工作。 3、财务制度更新不断，为及时掌握财税知识，财务部始终坚持打造学习型团队。本年度共组织参加直属学校会计培训、2026 年预算编制培训等培训。营造良好学习氛围，鼓励职工户管学习及时更新掌握专业知识，提高自身实务操作能力，拓展财务工作新格局。分中心平均是打到中级会计师水平。多方位学习，不断丰富理论体系，养成知识积累已成为财务管理的新常态。 4、做好进学校送服务，宣传审核要求，做好上传下达工作。
项目管理成效	教育分中心代理记账 21 家单位（含局党委、局机关党委），集中支付审核 31 家单位。贯彻落实政府会计制度改革，完善记账规则，合理使用经济科目。进一步健全完善支付中心管理制度，加大财务收支监控审核力度，规范报账单位财务行为。加快预算执行，推进项目实施。持续提升服务水平，坚持“进学校送服务”。坚持稳中求进的总基调，新时代适应新常态，积极把握新特征，不断激发新活力，贯彻落实发财处的各项工作。
项目管理存在的问题及原因	受制于财务制度变化衔接以及一体化系统更新，业务还需进一步熟悉优化。
进一步加强项目管理的建议	加强财务制度学习，组织安排业务培训。